



## Antrag auf Projektabschluss und zur Nachkalkulation von wirtschaftlichen Projekten

Projektverantwortliche_r:	
Lehrstuhl/Einrichtung:	
Kostenstelle:	
Vertragspartner_in:	
Projektbezeichnung:	
Projektende:	
VM-Nummer:	

### I. Bestätigung des ausführenden Lehrstuhls

- Das ordnungsgemäße und vollständige Projektende und das Projektergebnis werden bestätigt
- Die in der Kalkulation angegebenen Stunden für Planstellenpersonal
  - sind wie kalkuliert angefallen (nur bis max. 50 Std. möglich)
  - wurden durch Stundenaufzeichnung nachgewiesen
- Die Gesamtzahl der tatsächlich gemeldeten Stunden beträgt: \_\_\_\_\_ Stunden (Angabe ist verpflichtend)
- Die in der Kalkulation angegebenen Stunden für Gerätenutzung sind wie kalkuliert angefallen
- Angabe der Restmittelkostenstelle auf welche der Antrag erfolgen soll: \_\_\_\_\_

weitere Anmerkungen:

---

---

---

Bayreuth, den

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Projektverantwortliche\_r

\_\_\_\_\_  
Projektverantwortliche\_r in Druckbuchstaben

### II. Rückgabe an Referat II/1.1.5