

Informationsblatt zu offenen Ladenkassen an der Universität Bayreuth

Zum 01.01.2020 ist ein neues Kassengesetz für die elektronische Aufzeichnung von Barkassen in Kraft getreten. Da die Umsetzung der neuen Vorschriften zu unverhältnismäßig hohem Verwaltungs-/und Kostenaufwand führen würde, ist uns vom Gesetzgeber her die Möglichkeit gegeben sogenannte „**offene Ladenkassen**“ (§146 AO) zu führen.

Offene Ladenkassen werden an der Universität im Bereich der Veranstaltungen etc. geführt.

Eine offene Ladenkasse muss ohne technische oder elektronische Elemente auskommen. Damit die Umsetzung nach den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung gewährleistet ist und einer Betriebsprüfung standhält sind folgende Punkte zu beachten:

1. Die bargeldeinnehmenden Stellen sind im Rahmen der Veranstaltungsanmeldung zu benennen und zu melden.
2. Es ist für jede Kasse ein **handschriftlicher** Kassenbericht (s. Vorlage) zu erstellen.
3. Bei mehrtägigen Veranstaltungen oder Events muss täglich ein Kassenbericht erstellt werden. Am Schluss der Veranstaltung sind diese Kassenberichte zu einem lückenlosen Kassenbuch zusammenzufassen.
4. Um den Verwaltungsaufwand niedrig zu halten, sollten so wenig wie möglich Kassenstellen aufgemacht werden. Beispielsweise kann über ein Bonsystem (Essen-und Getränke Scheine) mehrere Waren über eine Kasse abgewickelt werden.
5. Um weiterhin rechtssicher hinsichtlich einer steuerlichen Prüfung zu sein, ist es notwendig Aufzeichnungen über die Warenverkäufe zu führen (s. Vorlage)
6. Sämtliche Aufzeichnungen und Dokumente (Kassenbericht und Aufstellung der Warenverkäufe) sind nach Abschluss der Veranstaltung zur Abrechnung bei Ref. II 1.5 einzureichen.
7. Für die Einzahlung der Gelder bei der Zahlstelle erhalten Sie von Ref. II 1.5 einen Einzahlungsschein.

Sollten Sie Veranstaltungen, Events oder Tagungen planen, bei denen es Bareinnahmen geben wird, setzen Sie sich bitte rechtzeitig mit dem Referat II/1.5 (Fr. Zehner/Fr. Drechsler, Wirtschaftlich.handeln@uni-bayreuth.de) in Verbindung.

Kassenbericht

Lfd. Nr. _____

Veranstaltung:

Lehrstuhl /Einrichtung:

Datum:

Kassenbestand gem. Zählprotokoll:

abzüglich Wechselgeld bzw. Kassenbestand am Vortrag

= Bareinnahme

Zählprotokoll:

Scheine	Anzahl	Gesamtwert in Euro
500,00 €		
200,00 €		
100,00 €		
50,00 €		
20,00 €		
10,00 €		
5,00 €		
Summe I:		
Münzen		
2,00 €		
1,00 €		
0,50 €		
0,20 €		
0,10 €		
0,05 €		
0,02 €		
0,01 €		
Summe II:		
Gesamt (I und II):		

Unterschrift Kassierer_in_____
Name in Druckbuchstaben