UNIVERSITÄT BAYREUTH

Vertragseinreichung wirtschaftlicher Bereich

Standardverträge

- Sponsoring
- Auftrags- und Entwicklungsforschungen
- Wissenschaftliche Dienstleitung
- Kooperationen Typ 1(mit Verbund) + Typ 2 (ohne Verbund)

Einreichung über Abteilung II/1 Ref. II/1.1.5,
für jeweiliges Sachgebiet,
bei Sachgebietsbearbeiter

↓

Prüfung und Freigabe Vertragsunterlagen durch Ref.II/1.1.5,
jeweiliger Sachgebietsleiter

↓

Einholung der Unterschrift
für die Universität durch AL II/1

↓

Nach Rücklauf von AL II/1:
Versand Vertragsunterlagen
an Vertragspartner und
Lehrstuhl/Einrichtung durch Ref. II/1.1.5,
jeweiliger Sachgebietsleiter

Mit:
- Kalkulationsunterlagen
- zugehörigen Formularen
- Vertragsbestätigungsformular

Bei Unvollständigkeit → **Rückversand an Lehrstuhl/Einrichtung**

Individualverträge/ Standardverträge mit Abweichung

Einreichung über Rechtsabteilung, Ref. I/AR

↓

Umfassende Vertragsprüfung
durch Einleiten der Prüfungsrunde

Ref. I/AR ist Ansprechpartner währende der Prüfungsphase und bei Ausarbeitung einer finalen Version

- **Allgemeinrechtlich** Ref. I/AR
- **Steuerlich/ Haushaltsrechtlich** Ref. II/1.1.5
- **Personalrechtlich** Ref. III/1.3
- **Schutzrechtlich** Stabsabteilung E & I
- **Vergaberechtlich** Zentrale Vergabestelle

↓

Einholung der Unterschrift
für die Universität auf der finalen Version durch Ref. I/AR

↓

Versand der Vertragsunterlagen
an den Lehrstuhl/die Einrichtung
durch Ref. I/AR

Stand: Dezember 2023
Abteilung für Finanzangelegenheiten