



UNIVERSITÄT
BAYREUTH

Checkliste: Vorbereitungen für die Erstellung neuer Homepages im CMS Fiona

Zentrale Online-Redaktion, Stabsstelle Presse Marketing und Kommunikation der Universität Bayreuth



Checkliste: Vorbereitungen für die Erstellung neuer Homepages

- ✓ **Menüstruktur festlegen** (z.B. Startseite, Forschung, Lehre, Team, Kontakt, Termine, etc.)
Mögliche Unterseiten definieren: z.B. Forschung als Oberpunkt, Forschungsprojekte und Publikationen als Unterpunkte. Bitte hier auf wenige Unterseiten achten!
- ✓ **Publikationslisten:** Pflegen Sie Ihre Publikationen bei ERef ein: <https://eref.unibayreuth.de/>
Eine Anleitung finden Sie hier: <https://eref.uni-bayreuth.de/help>. Sie können automatisch auf Ihrer Website gespiegelt werden. Ansprechpartnerin für das E-Ref ist Frau Wiltrud Toussaint.
- ✓ **Bei Lehrveranstaltungen:** Bitte pflegen Sie Ihre Lehrveranstaltungen bei CAMPUSOnline ein: <https://campusonline.uni-bayreuth.de/ubto/webnav.ini>. Sie können automatisch auf Ihrer Website gespiegelt werden.
- ✓ **Bilder festlegen:** Die Stabsabteilung PMK verfügt über einen Pool an Bildern zur freien Verwendung. Sprechen Sie uns an. Sie können auch eigene Fotos verwenden. Bitte beachten Sie die korrekten Maße für die Einbindung auf ihrer Website:
 - **Portraitfotos der Mitarbeiter:** 400 x 400 px; max.100 KB
 - **Slider und Bannerbilder:** 1100 x 440 px, max. 300 KB
- ✓ **Sprache festlegen:** DE oder EN oder beides? Um doppeltes „nachpflegen“ zu vermeiden empfehlen wir, die Seite zuerst in einer Sprache final zu erstellen und dann ggf. in die Übersetzung zu geben.
- ✓ **Layouts festlegen**

Beispiele für Layouts für den Bereich ...

... Startseite

1. Mit Slider & Newsbox (ist ausblendbar):
www.klimatologie.uni-bayreuth.de/en
2. Mit „Stand“-Bild & Newsbox:
www.spowi1.uni-bayreuth.de

... Team:

1. Tabellarische Darstellung + Personenseite:
www.lup.uni-bayreuth.de/de/team
2. Text-Bild-Module + Personenseiten:
www.retschi.uni-bayreuth.de/en/team_retschi

... Forschung:

1. Kurze Projektübersicht + Projektdetailseiten:
www.ethnologie.uni-bayreuth.de/de/forschung/forschungsprojekte
www.retschi.uni-bayreuth.de/en/research
2. Text + Akkordeonmodul:
www.lup.uni-bayreuth.de/de/forschung
www.klimatologie.uni-bayreuth.de/en/research

... Lehre

1. Schnittstelle zu CAMPUSonline:
www.ethnologie.uni-bayreuth.de/de/Lehre
2. Tabellarische Darstellung (manuell gepflegt):
www.enders.uni-bayreuth.de/en/teaching
3. Bulletpoint-Liste (manuell gepflegt) mit Verlinkung zu CAMPUSonline:
www.proteindesign.uni-bayreuth.de/en/teaching

...News

1. www.marketing.uni-bayreuth.de/de/news

...Publikationen

1. Darstellung als Schnittstelle aus der E-Ref, geordnet nach Jahren (alternative Darstellung nach Publikationsform ist möglich):
www.marketing.uni-bayreuth.de/de/publikationen

✓ **Inhalte festlegen:** Sobald die Struktur steht, wird *entweder* ein Text-Dokument (z.B. in Word) erstellt, dessen Inhalte die Onlineredaktion einmalig und initial für Sie einpflegt *oder* Sie pflegen Ihre Inhalte selbständig ein.

Hinweise zur Gestaltung der Texte:

- **„Internettauglichkeit“ der Texte beachten:** Inhalte, die nur intern oder z.B. nur für Studierende zugänglich sein sollten, werden ins Intranet oder in den E-Learning-Bereich ausgelagert.
- **Möglichst kurze und prägnante Sätze formulieren.** Schwerverständliche Texte sind nicht gleich seriöse Texte und erschweren die Informationsaufnahme nur unnötig.
- **Übersichtlichkeit:** Wer Ihre Seiten besucht, möchte in den meisten Fällen eine bestimmte Information haben. Helfen Sie ihm, Sie möglichst schnell und einfach zu finden!
- Verwenden Sie **Zwischenüberschriften** und **Bulletpoints**, um Texte zu strukturieren und leichter zugänglich zu machen
- **Vermeiden Sie Textwüsten!** Der Leser sollte auf einen Blick wahrnehmen können, worum es in dem Text geht und ob es sich für ihn lohnt, ihn zu lesen
- Listen Sie nicht alle „Sonderfälle“ auf. Das verwirrt die Leser nur. Fremdwörter, Fachbegriffe und Abkürzungen sparsam verwenden bzw. erklären! Aktiv-Konstruktionen sind besser als Passiv-Konstruktionen.
- Beachten Sie hierzu auch die SEO-Tipps der Onlineredaktion: https://www.intranet.uni-bayreuth.de/de/allgemein/pmk/onlineredaktion/seo_tipps/index.html (Intranet - Zugang mit Bt-Kennung und Passwort)

- **Weitere Informationen zur redaktionellen Arbeit im CMS Fiona**, Videotutorials sowie Tipps und Tricks der Onlineredaktion finden Sie unter:
<https://www.intranet.uni-bayreuth.de/de/allgemein/pmk/onlineredaktion/index.php>
(Intranet - Zugang mit Bt-Kennung und Passwort)

Nachdem die Inhalte stehen und von Ihnen freigegeben wurden gehen sie zur Onlineredaktion in die technische QS. Sie suchen sich einen eingängigen Namen für Ihre Subdomäne „*igendwas.uni-bayreuth.de*“ aus. Danach wird die Seite live geschaltet.

Frau Anne Schraml
onlineredaktion@uni-bayreuth.de
Durchwahl: 5329

oder

Frau Laura Schmidt
onlineredaktion@uni-bayreuth.de
Durchwahl: 5848

Bitte planen Sie für die Liveschaltung der Seite mindestens sieben Tage ein!

Stand: 05/2021