

1. Webseite aufrufen

<https://zeit.uvw.uni-bayreuth.de>

2. Anmelden

LDAP-Benutzer

bt123456

Passwort

••••••••

Login

3. Aktion wählen

Online Buchung

Sofern für Ihren Bereich freigeschaltet, können Sie hier Ihre Arbeitszeit erfassen.
(siehe Seite 2)

Info

z.B. Gleitzeitguthaben einsehen.
(siehe Seite 5)

Berichte

Buchungen als PDF Datei ausgeben lassen, z.B. als Nachweis Homeoffice.
(siehe Seite 6)

Anträge

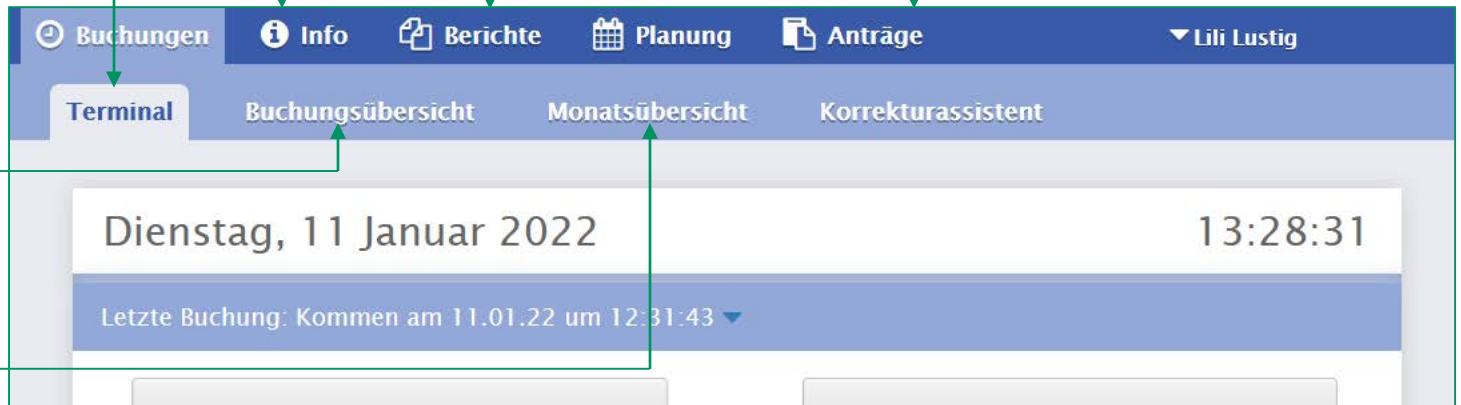
Sofern für Ihren Bereich freigeschaltet, beantragen Sie hier Urlaub bzw. Gleittage.
(siehe Anleitung Urlaubsworkflow)

Buchungsübersicht

Buchungen eines gewählten Tages anzeigen lassen.
(siehe Seite 4)

Monatsübersicht

Buchungen eines gewählten Monats anzeigen lassen.
(siehe Seite 3)



The screenshot shows the ZMI WebClient interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with icons and labels for 'Buchungen', 'Info', 'Berichte', 'Planung', and 'Anträge'. On the right side of this bar, the user's name 'Lili Lustig' is displayed. Below the navigation bar is a lighter blue bar containing tabs for 'Terminal', 'Buchungsübersicht', 'Monatsübersicht', and 'Korrekturassistent'. The main content area below the tabs displays the date 'Dienstag, 11 Januar 2022' and the time '13:28:31'. Below this, a status bar shows 'Letzte Buchung: Kommen am 11.01.22 um 12:31:43' with a dropdown arrow.

Bei Personen mit Berechtigung zum Online-Buchen, wird diese Ansicht als Startmaske angezeigt.



Buchungen **Info** **Berichte** **Planung** **Anträge**

Terminal **Buchungsübersicht** **Monatsübersicht** **Korrekturassistent**

Dienstag, 11 Januar 2022 **13:28:31**

Letzte Buchung: Kommen am 11.01.22 um 12:31:43 ▼

Kommen **Gehen**

Dienstgang Gehen **Dienstgang Kommen**

Arztgang Gehen **Arztgang Kommen**

Krank Gehen

Aktuelle Uhrzeit der Zeiterfassung, mit der die Buchung durchgeführt wird.
Hinweis: kann von Ihrer Rechneruhrzeit abweichen.

Ihre letzte, im System registrierte, Buchung

Beim Verlassen zum Dienstgang und bei der Rückkehr vom Dienstgang.

Beim Verlassen zum Arztgang und bei der Rückkehr vom Arztgang.

Wenn sie ihren Dienst aufgrund einer Krankheit an diesem Tag abbrechen müssen.

Monatsübersicht

Bei Mitarbeitern, die keine Online-Buchungsberechtigung haben wird als Startseite die Monatsübersicht angezeigt.

Wechsel des Monats über die Pfeiltasten.

Info  Berichte  Planung 

Buchungen Dienstgang/Arztgang. Sollten weitere Buchungen vorhanden sein, die hier nicht angezeigt werden können, sind diese über den Reiter Buchungsübersicht einsehbar.

Gleitzeitguthaben zum jeweiligen Tag.

Datum	Tagesplan	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Dienstgang	Arztgang	Tagessumme	Mehrarbeit	Fehltage	Mehrarbeit Gesamt
So 01	SO	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>				
Mo 02	400	06:25 - 11:20	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	4:50	0:50		3:50
Di 03	401	08:30 - 15:20	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	6:20	2:19	SBS	5:19
Mi 04	401	06:00 - 12:00	12:15 - 13:00	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	10:31	6:30	DRT	9:30
Do 05	401	08:00 - 11:00	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	4:01	3:00	SBS	12:30
Fr 06	400	09:00 - 12:00	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	7:00	3:00	FT	12:30
Sa 07	SA	06:50 - 10:00	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>				
So 08	SO	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>				
Mo 09	400	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	4:00		SDR	
Di 31	401	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	69:16	21:08	DRT	99:16

Die ersten 3 Spalten zeigen nur saldorelevante Buchungen. Dies sind „normale“ Kommt/Geht Buchungen.

Summen der jeweiligen Spalten und somit nicht derzeitiges Gleitzeitguthaben.

Buchungsübersicht (Tageseinsicht)

☰ Buchungen ℹ Info 📄 Berichte 📅 Planung 📄 Anträge ▼ Lili Lustig

Terminal **Buchungsübersicht** Monatsübersicht Korrekturassistent

◀ Heute ▶ **Montag, 07.01.2019** 📅 ← Wechsel des angezeigten Tags.

Tageswerte

Gesamtsumme	Pause	Tagessumme brutto	Tagessumme netto	Mehrarbeit	Fehltag
09:29	00:30	08:59	08:59	00:58	

Onlinebuchungen

Art	1. Buchung			2. Buchung			Dauer	Bemerkung
	Original	Editiert	Bewertet	Original	Editiert	Bewertet		
Arbeitszeit	06:19	06:19	06:30	11:18	11:18	11:18	4:48	
Arztgang	11:18	11:18	11:18		12:54	12:54	1:36	
Arbeitszeit	12:54	12:54	12:54	15:59	15:59	15:59	3:05	

Konten

Konto	Nummer	Tageswert	Wochenwert	Monatswert	Jahreswert
Ist	100	08:59	08:59	41:04	41:04
Soll	110	08:01	08:01	40:06	40:06
Mehrarbeit	120	00:58	00:58	00:58	83:40
Mehrarbeit Gesamt	910	83:40	83:40	579:52	53423:18

Alle Buchungen des Tages.

🕒 Buchungen 📄 Info 📄 Berichte 📅 Planung 📄 Anträge		
Aktuell Monatswerte		
Aktuell		
Name	Tage	HH:mm
Sollstunden		64:10
Monatsgleitzeit		02:19
Gleitzeitübertrag Vormonat		87:17
Aktuelles Gleitzeitkonto		89:36
Jahresurlaub	30,00	
Restl. Übertrag aus Vorjahr bis 31.03.	21,00	
Restl. Übertrag aus Vorjahr	21,00	
Übertrag Vorjahr	25,00	
geplanter/genommener Urlaub	4,00	
Noch verfügbarer Urlaub	51,00	
Aktuell geplanter Urlaub	0,00	
Aktuell genommener Urlaub	4,00	

Hier kann das aktuelle Gleitzeitguthaben eingesehen werden.

Die Anzeige der Urlaubstage entspricht in der Regel nicht dem tatsächlichen Urlaubsanspruch. Dieser Wert wird nur gepflegt, wenn die Urlaubsanträge online gestellt werden können/dürfen.

Wenn Sie ganz oder teilweise im Homeoffice tätig sind, bitte diesen Bericht monatlich per E-Mail an den direkten Vorgesetzten und in Kopie an zeiterfassung@uni-bayreuth.de senden.

Wählen Sie zunächst den gewünschten Bericht (1) und Monat (2). Hinweis: WC=Webclient

Nach dem Klicken auf „Bericht erstellen“ (3),

wird der Bericht erzeugt und kann anschließend heruntergeladen (4) oder angesehen (5) werden



The screenshot shows the 'Berichte' (Reports) section of the ZMI WebClient. The navigation bar includes 'Buchungen', 'Info', 'Berichte', 'Planung', 'Anträge', and a user profile 'Lili Lustig'. The main content area is titled 'Übersicht Berichte' (Report Overview) and contains the following elements:

- Berichtstyp** (Report Type): A dropdown menu set to 'Monatswerte'.
- Bitte wählen Sie den Bericht** (Please select the report): A dropdown menu set to 'Monatsbericht WC', marked with a green '1.'.
- Monat** (Month): A dropdown menu set to 'Januar'.
- Jahr** (Year): A dropdown menu set to '2022', marked with a green '2.'.
- Bericht erstellen** (Create Report): A button marked with a green '3.'.

A large green arrow points from the 'Bericht erstellen' button to the next step:

Der Bericht wurde erstellt und steht zum Download bereit.

Below this message, there are two options:

- Download**: A button marked with a green '4.'.
- Bericht**: A link marked with a green '5.'.