



Beschaffung einer Bildschirmarbeitsplatzbrille

Kopf des **Antrags** ausfüllen



Termin mit **Betriebsärztin** vereinbaren, diese füllt Punkt 1 aus "Bescheinigung zur Vorlage beim Augenarzt" von Ref. III/3 anfordern, wenn augenärztliche Stellungnahme notwendig ist.



Termin bei Ihrem Augenarzt zur Verordnung der Sehhilfe, wenn erforderlich.



Auswählen einer Fassung und Bestellung einer Brille bei einem **dem Rahmenvertrag beigetretenen Optiker**
(Ausfüllen von Punkt 3 durch den Optiker, Augenärztliche Verordnung vorlegen)

Achtung! Wenn Sie einen Optiker aufsuchen, der nicht dem Rahmenvertrag beigetreten ist, können die (anteiligen) Kosten nicht übernommen werden



Bei Abholung der Brille "Erhalten-Vermerk" (Punkt 4 des Antrags) ausfüllen, Einreichung des Antrags nebst Brillenverordnung und bezahlter Rechnung bei Ref. III/3 (auf Rechnung müssen die Positionsnummern aus der Vertragspreisliste aufgeführt sein)



Die (anteiligen) Kosten werden Ihnen sobald als möglich erstattet.

Achtung! Das angegebene Verfahren ist in jedem Fall einzuhalten, ansonsten können die (anteiligen) Kosten vom Arbeitgeber nicht erstattet werden.