

.....  
Name, Vorname, Anschrift

.....  
vorgesehenes Dienstverhältnis und Beschäftigungsstelle

An die  
Verwaltung der Universität Bayreuth  
- Referat III/3 -  
Universitätsstraße 30  
  
95440 Bayreuth

### **Antrag auf Zusage der Umzugskostenvergütung \***

1. Vom Neueinzustellenden auszufüllen:

- 1.1 Ich bitte um Zusage der Umzugskostenvergütung, weil ich beabsichtige, aus Anlass meiner Einstellung als ..... ab ..... an der Universität Bayreuth von ..... nach ..... umzuziehen
- 1.2 Ich verpflichte mich, die Umzugskostenvergütung zurückzuzahlen, wenn ich aus einem von mir zu vertretenden Grund vor Ablauf von 2 Jahren nach Beendigung des Umzugs aus dem Dienstverhältnis zur Universität ausscheide.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

\* Hinweis: Die Zusage der Umzugskostenvergütung muss vor dem Einladen des Umzugsgutes schriftlich vorliegen.

---

2. Vom Lehrstuhlinhaber auszufüllen:

- 2.1 Die Einstellung von Herrn/Frau ..... ist aus folgenden Gründen zwingend notwendig (das besondere dienstliche Interesse an der Einstellung ist festzustellen)
- .....
- .....
- .....
- .....
- 2.2 Es wird bestätigt, dass
- Kein geeigneter ortsansässiger (bei Ausländern: im Bundesgebiet wohnender) lediger oder verheirateter Bewerber zu gewinnen war;
  - Die Beschäftigung des Bewerbers/der Bewerberin für mindestens 2 Jahre beabsichtigt ist.
- 2.3 Bei Drittmittelbeschäftigung angeben:  
Titel: \_\_\_\_\_ Kapitel: \_\_\_\_\_

.....  
Unterschrift des Lehrstuhlinhabers