

## Unterlagen bei Neueinstellung von Tarifbeschäftigten an der Universität Bayreuth

### A. Vorzulegende Dokumente

In deutscher oder englischer Sprache, ansonsten sind Übersetzungen beizufügen

Nr.	Bezeichnung
1	Lebenslauf (unterschrieben)
2	Amtliches Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde (Universität Bayreuth) <sup>1</sup>
3	Zeugnisse/Urkunden aller Hochschulabschlüsse/akademischer Grade (z. B. Bachelor, Master, Promotion) <sup>2</sup>
4	Geburtsurkunde oder (falls nicht zur Hand) vollständige Kopie Personalausweis soweit relevant: Kopien sämtlicher Personenstandsurkunden, z. B. Eheurkunde, Geburtsurkunde Kinder, Scheidungsnachweis
5	Beschäftigungsnachweise (Arbeitszeugnisse, Arbeitsverträge) <sup>3</sup>
6	Nicht EU-Bürger: für Vollzug der Einstellung wird ein Aufenthaltstitel/Visum mit entsprechender Erlaubnis der Erwerbstätigkeit benötigt
7	Soweit relevant: Nachweis über Schwerbehinderteneigenschaft (rechtskräftiger Bescheid)

### B. Vorzulegende Formulare

1	<a href="#">Personalbogen für Angestellte</a>
2	<a href="#">Pflicht zur Verfassungstreue im öffentlichen Dienst</a>
3	<a href="#">Erklärung und Bestätigungen im Rahmen der Einstellung für Beschäftigte</a>
4	<a href="#">Personalbogen zur Ermittlung der Daten für die Bezügeabrechnung</a>
5	<a href="#">Erklärung über Vordienstzeiten zur Stufenfestsetzung nach § 16 TV-L<sup>4</sup></a>
6	<a href="#">Hinweis auf tarifliche Ausschlussfristen</a>
7	<a href="#">Bei wissenschaftlichen Beschäftigten: Erklärung zur Einstellung/Vertragsverlängerung bei befristeter Beschäftigung</a>
8	<a href="#">Bei wissenschaftlichen Beschäftigten: Hinweise und Erläuterungen VBL zur Befreiung von der Pflichtversicherung in der Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes und (soweit gewünscht) Antrag auf Befreiung von der Pflichtversicherung in der Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes<sup>5</sup></a>

<sup>1</sup> Geben Sie im Rahmen der Beantragung an, dass dieses direkt an die Universität Bayreuth-Personalabteilung übersendet werden soll. Sofern Bewerber noch im Ausland ansässig ist, Führungszeugnis aus dem Heimatland beantragen.

<sup>2</sup> Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist jeweils ein offizielles „Transcript of records“ beizufügen.

<sup>3</sup> Bei Einstellung von wiss. Personal: Verträge als studentische Hilfskraft oder Nachweise über sonstige Beschäftigungen (z. B. Werksstudententätigkeiten/kurzfristige Aushilfstätigkeiten vor dem Masterabschluss/Staatsexamen) sind nicht einzureichen.

<sup>4</sup> Bei Einstellung von wiss. Personal: Praktika/studentische Hilfskraft/Werkstudententätigkeiten sind nicht einzutragen.

<sup>5</sup> Für weiterführende Informationen hierzu wenden Sie sich nicht an die Personalabteilung sondern direkt an die VBL in Karlsruhe, E-Mail: [kundenservice@vbl.de](mailto:kundenservice@vbl.de), Internet: [www.vbl.de](http://www.vbl.de)