



Universität Bayreuth • 95440 Bayreuth

An die
- Dekane
- Professorinnen und Professoren
- Leiter der Zentralen Einrichtungen und
Betriebseinheiten

im Hause

Telefon: 0921 / 55 - 5384

Telefax: 0921 / 55 - 5214

e-mail: ulrike.dingreiter@uvw.uni-bayreuth.de

Az. P 1000-III

(im Antwortschreiben bitte angeben)

20.03.2014/ho

Ausfertigung von Arbeitszeugnissen

Anlage: Hinweise und häufig gestellte Fragen im Zusammenhang mit Arbeitszeugnissen

Sehr geehrte Damen und Herren,

insbesondere wenn Beschäftigte aus dem Dienst der Universität Bayreuth ausscheiden, erhalten sie auf Wunsch ein Arbeitszeugnis. Bisher wurde dies in der Regel durch den unmittelbaren Vorgesetzten und zusätzlich durch den Leiter der Personalabteilung unterschrieben.

Künftig ist die Personalabteilung bei der Erstellung und Unterschrift der Arbeitszeugnisse nicht mehr zwingend zu beteiligen, d. h., Sie können selbst unmittelbar Arbeitszeugnisse erstellen, unterschreiben und aushändigen.

Um Sie bei der Formulierung von Arbeitszeugnissen zu unterstützen und häufig gestellte Fragen zu beantworten, stellen wir Ihnen als Anlage alle relevanten Informationen zur Verfügung, die Sie ausführlicher auch auf der Homepage der Personalabteilung unter [www.
http://www.uni-bayreuth.de/universitaet/leitung_und_organe/Universitaetsverwaltung/abt3/formulare/index.html](http://www.uni-bayreuth.de/universitaet/leitung_und_organe/Universitaetsverwaltung/abt3/formulare/index.html) abrufen können. Im Übrigen möchte ich als nützliches Instrument auf den „Arbeitszeugnisgenerator“ unter [www.
www.arbeitszeugnisgenerator.de](http://www.arbeitszeugnisgenerator.de) hinweisen.

Mit freundlichen Grüßen

Dr. M. Zanner

